

うけとる悩み、とびこえる



伝票番号認証型オートロック解錠システム

Pabbitは、すべての宅配物がもつ伝票番号で、集合住宅などのオートロックを解錠。

「届けられない状況」や、「荷物を待つ時間」をとびこえ、  
「セキュリティの心配」さえもとびこえていくソリューションです。

人ではなく荷物そのものを認証することで、誰を通し、誰を通さないかを的確に判断。

うけとりにまつわる悩みや限界をとびこえて、  
宅配物が玄関先まで確実に届く仕組みを叶えます。

住まいの安全を守りながら、あなたがどこに居ようとも荷物が届く。

うけとりの常識を変え、もっと軽やかなライフスタイルへ  
Pabbitと一緒に。

## Pabbitの仕組み

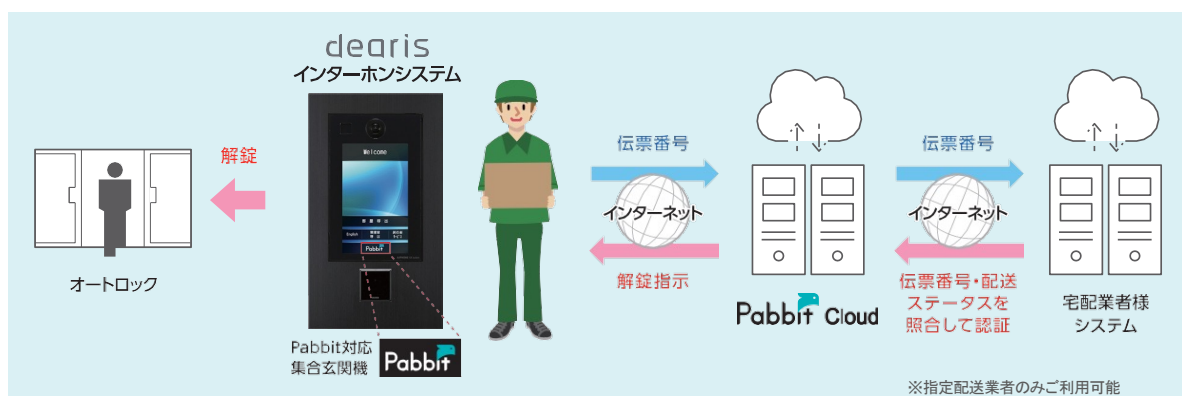


**Pabbit** を使えば  
エントランスのインターホンで伝票  
番号を「自動」認証。

オートロックを解錠して荷物  
をお届けできます。

## Pabbitの仕組み

配送システムとの連携で**セキュアな解錠**を実現。  
配送中の荷物を持った配達員のみ解錠できます。



利用時は**インターホン親機**に録画が残るのでセキュリティ面も安心！



## 配達員の投函操作（例）



エントランス



オートロック扉



Pabbit Locker

- ・ 在宅確認
- ・ 伝票番号を入力

- ・ オートロック扉が解錠

- ・ スマートロックに伝票番号をスキャン
- ・ Pabbit Lockerが解錠され投函

## 居住者のアプリ利用登録

### Pabbit利用通知書

アプリの使い方などの詳細はこちらから →

**ご入居者様へ**  
Pabbitロッカーのご利用ありがとうございます。  
この通知書は住戸の鍵と同様、大切にお取り扱いください。  
ご利用の前に以下の情報をご確認ください。

固定解錠パスワードを変更されたい場合は通知書の再発行依頼をして下さい。

**建物名：** PacPort Office テスト

**部屋番号：** 101

**お問合せ先：**

**ご注意：**  
■アプリダウンロード方法および利用申請方法は【スマートロックPP01A Pro 取扱説明書】をご参照ください。  
■転居（退居）の際は、必ずアプリからPabbit Lockerの利用権限を削除してください。  
削除方法は【Pabbit2アプリユーザーズマニュアル】の内容をご確認ください。

**解錠方法1 アプリ利用者様**

① アプリインストール用      ② お部屋登録用

【初めてPabbitアプリをご利用の方】  
①のQRコードを読み込み後、アプリをインストールして、アカウントを作成してください。  
その後、②のQRコードを読み込み、お部屋登録を行ってください。  
【既にPabbitアプリをご利用の方】  
②のQRコードを読み込み、お部屋登録を行ってください。

**解錠方法2 固定解錠パスワード利用者様**

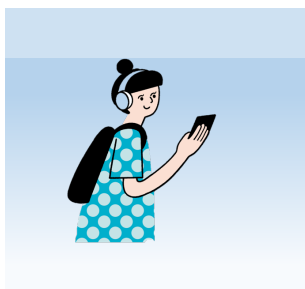
**固定解錠パスワード（101 号室用）：**

- ①スマートロックの電源を押します。
- ②キーパッドで固定解錠パスワードを入力し、「OK」を押すと解錠されますので、扉を開けて荷物を受け取ってください。
- ③荷物の取り出しが完了したら、ドアを閉めてください。

- ・ 「**Pabbit利用通知書**」 から利用登録可能
- ・ 同居人なら、最大**20名**様まで登録可能

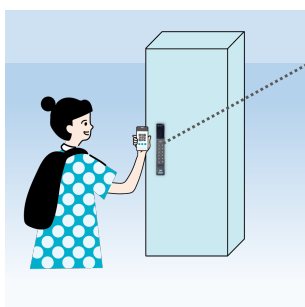


## 居住者の受取操作



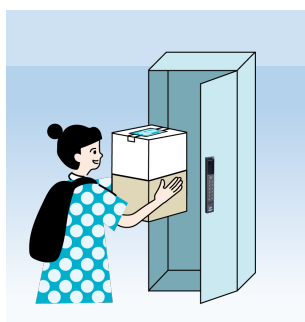
### ①外出先でも着荷確認が可能

配達員がPabbit Lockerに荷物を投函した直後に、居住者のスマホに着荷通知が届きます。



### ②帰宅時QRコードでロッカーを解錠

Pabbit Lockerの電源ボタンを押し、解錠QRコードをスマートロックにかざすと、ロッカーが解錠します。



### ③荷物を取り出し、扉を閉じる



### ④荷物の受取完了

- ・ アプリを利用されないお客様は、「Pabbit利用通知書」に記載された**固定解錠パスワード**を利用して解錠可能です。
- ・ Pabbit Lockerは**最大3回**まで受入可能です。

(取り出すとリセットされ、4個目以降は共用宅配ロッカーに投函または再配達となります。)



# 白洋舎

CLEAN LIVING

集配型クリーニングサービス

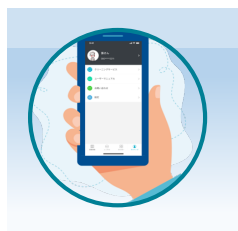
## ユーザーマニュアル

PabbitアプリとPabbit Lockerで  
クリーニングサービスを  
非対面でご利用いただけます

**Pabbit**

うけとる悩み、とびこえる

### Pabbit Lockerを利用して、 **非対面**でクリーニングサービスを利用できます



①

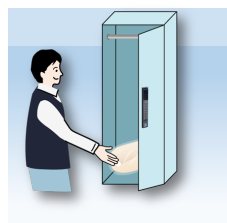
Pabbitアプリの「**白洋舎**」を選択し、サービス利用申込みを行います。

※**初回**は、アプリ内に記載の白洋舎担当営業所へのお電話が必要です。**対面での会員登録終了後**に、アプリでのサービス利用が可能となります。



②

サービス利用時に、アプリ内の「**白洋舎**」をタップし、Pabbit Lockerを予約します。  
QRコードでPabbit Lockerを解錠して**衣類を入れます**。



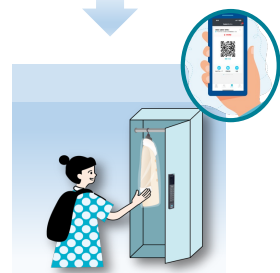
③

Pabbit Lockerの扉が閉じられた後に白洋舎へ集荷通知が届き、白洋舎が**非対面で入館・集荷**をします。



④

クリーニング完了後、白洋舎からアプリにて配達申請が届きます。ご承認後、衣類をPabbit Lockerに納品します。納品が完了すると、アプリからお客様へ納品通知が届きます。



⑤

お客様がPabbitアプリ内のQRコードでPabbit Lockerを解錠し**衣類を受け取ることで完了**となります。

# 初回ご利用時

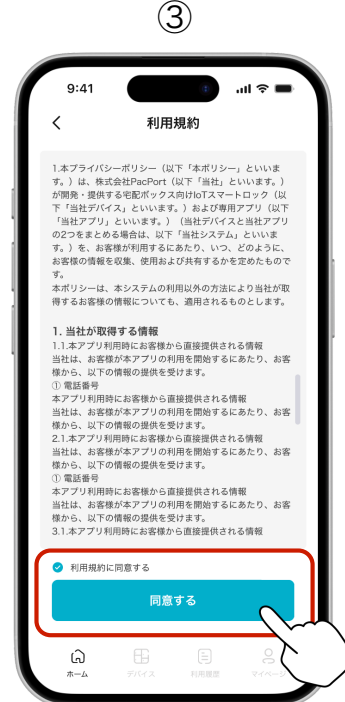
## Step①：サービス開始のお手続き



ショップリスト  
を選択



白洋舎を選択



利用規約をご確認の上  
「同意する」をタップ



表示された店舗の  
電話アイコンをタップ



画面に表示された  
電話番号をタップし  
担当店舗へ連絡



連絡終了後「手続き完了」  
をタップ

⚠ 「手続き完了」ボタンをタップすると、支店情報画面が表示されなくなるので、ご注意ください。  
電話番号が分からなくなってしまった場合は、最終ページに記載の担当営業所の連絡先へご連絡ください。 ⚠

## 初回ご利用時

### Step ②：初回利用時に、契約及び対面集荷

初回ご利用時のみ対面での荷物の受け渡しとなり、  
その際、**契約書類**と**クリーニング品**をお預かりいたします。

#### 契約締結



契約書類

#### 対面集荷



クリーニング品

### Step ③：初回利用時にお預かりしたクリーニング品の納品



納品については、**Pabbitアプリ**を通じて、  
白洋舎から**配達申請**が届きます。  
アプリ内で**承認**をしていただきますと、  
マンションへの**入館**と**投函**が可能となります。

①



ホーム画面に表示され  
ている「配達申請」の  
「確認する」をタップ

②



「承認」「承認しない」を選択  
「承認しない」場合は、必ずメッセージ欄にコメントをご入力ください



## 2回目以降のご利用時

### Step ①：集荷依頼



Pabbit Lockerを  
アプリで予約

①



ロッカー解錠用の  
QRコードを表示

②



クリーニング品を  
ロッカーに投函

③



「集荷依頼」画面のロッカーサイズを選択してから、「今すぐ予約」をタップ  
(ホーム画面から「ショップリスト」→「白洋舎」→「集荷依頼」の順にタップ)



予約が完了すると、ホーム画面に「白洋舎・集荷依頼」のカードが表示されます



解錠用QRコードをタップで  
QRコードを表示

納品については前ページのStep③をご確認ください。

- ・ 専用ロッカーの予約の際は、投函されている全ての荷物を取り出し“空き状態”である必要があります。
- ・ 集荷用QRコードの有効時間は30分です。30分経過後は再度ロッカーの予約が必要となります。
- ・ 集荷依頼済みのクリーニングの確認は、アプリの「利用履歴」より確認できます。

## 集荷依頼のキャンセルについて

集荷依頼のキャンセルはクリーニング品の**投函前のみ**となります。



「利用履歴」をタップ  
集荷依頼のカードを選択



右上のキャンセルアイコンを  
タップし「はい」をタップ



キャンセル完了



クリーニング品を投函後にキャンセルを行いたい場合、  
最終ページに記載の白洋舎担当営業所まで直接ご連絡ください。



## プッシュ通知について

集荷／納品のタイミングでプッシュ通知が送られます。



〈集荷の場合〉



集荷が完了しました

〈納品の場合〉



配達が完了しました

〈集荷＆納品の場合〉



Pabbit2

集荷が完了しました

配達が完了しました

## 白洋舎サービスのご利用について

白洋舎の集配型クリーニングサービスをご利用いただく際は、本資料（13ページ）にございます白洋舎〇〇営業所まで、お電話をお願いいたします。会員登録に必要なお手続きは、初回のみ対面でのお手続きとなります。事前に『得意報告書』をポストに投函させていただきますので、書類のご確認とご準備をお願いいたします。

### 初回のご利用

白洋舎のスタッフが直接お客様宅にお伺いし、対面での対応をさせていただきます。『得意報告書』は個人情報書類の為、原則手交で回収をいたします。

また、ご利用には口座振替登録をお願いしており、初回の会員登録の際に、合わせて口座振替登録もお願いいたします。登録方法は、お客様ご自身で銀行口座キャッシュカードを専用端末に読み込んでいただき、最後に暗証番号をご入力いただき登録は完了でございます。

（担当スタッフが、暗証番号を見たり、お客様の代わりに操作することは一切ございません）

ご請求は、毎月15日締めです。ご利用月の10日までに登録が完了していれば、そのご利用月から振替が開始されます。

仮に、登録が間に合わなかった場合は、後払い決済サービスの書面をお届け致します。（尚、その際のお振込み手数料はお客様のご負担になります。）

### 2回目からの受渡

Pabbitサービスを使用しPabbit Lockerでの受け渡しになります。  
（廻訪時ご在宅の場合は、直接お伺いすることも可能でございます）

### お支払い

「口座振替」にて振替をさせていただきます。  
毎月のご請求は15日で締めさせていただき、末日前後に  
「口座振替ハガキ」をお送りいたします。振替日は翌月の6日となります。  
※現金授受は出来かねますので口座振替登録をお願い致します。

## お届け日数

ワイシャツ・その他ドライ品 ⇒ 基本 1 週間でお届け

例) 水曜日預り → 翌週水曜日お届け

金曜日預り → 翌週金曜日お届け

※ (各種加工付き・しみ抜きは+2日)

- ・ 特殊 (毛皮 / 皮革 / 着物 / 布団 / 毛布 / 絨毯 / カーテン / リフォーム等) は除きます。
- ・ 衣類季節の影響でお渡しまでにお日にちを頂く事がございます。
- ・ お急ぎの場合は、複写伝票にご要望をお書き頂くか、担当者にご相談をお願いいたします。

## その他

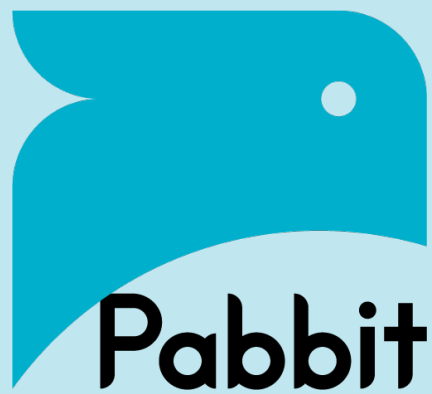
ご質問・ご要望は担当営業所または担当者にご連絡ください。

- ・ 「得意報告書」のお客様控え (1枚目) の表面に「個人情報取り扱いについて」、裏面に「クリーニング事故賠償について」の記載がございます。個人情報・クリーニング事故につきましては書面の通りご対応いたします。必ずご一読いただきますようお願いいたします。
- ・ お渡ししたクリーニング料金表以外の加工料・クリーニングコース等当社のお取り扱いアイテムは「白洋舎公式ホームページ」をご覧ください。

## 連絡先

- ・ お問合せ先 :
- ・ 営業時間 :
- ・ 住所 / 連絡先 : 物件ごとに連絡先が異なります
- ・ 集荷日 : 担当営業にて白洋舎に確認を行い
- ・ 集荷時間 : 各項目を入力ください
- ・ 地域担当者 :

うけとる悩み、とびこえる



<https://pabbit.cloud/>

バージョン	発行日	更新箇所	発行者
1.0	25年3月7日	-	営業
1.1	25年3月14日	ページ削除 アプリ表記変更	営業
1.2	25年3月18日	白洋舎サービス更新	営業
1.3	25年4月1日	P3,P8コピー修正	営業